

Relatório Mensal de Atividades¹

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

FEVEREIRO 2022
(mês/ano)

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome Organização Social: Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
CNPJ:	02.257.969/0001-78		
Endereço da Sede: Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
Telefone	(11) 2684-0980	E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Termo de Parceria nº: 017/2022			
PA:			
Nome do Projeto: EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
Tipo de Serviço CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
Coordenador Técnico (a): JULIANA LAWALL BARBOSA			
Endereço do local de execução- Unidade: RUA DR. FELÍCIO DE CAMARGO, 536 CENTRO SUZANO			
Telefone:		E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Período de referência do relatório (mês/ano): FEVEREIRO 2022			

SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

Capacitação (ões) realizada (s) para equipe		
Não. <input checked="" type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 4
Data: 3, 10, 16 e 23 de fevereiro 202		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA / JULIANA LAWALL BARBOSA / LUCIANA VILELA/ JOARI CARVALHO /CLEIA/ EDCARLOS/ ABIGAIL SILVESTRE (REPRESENTANTE DA EMPRESA VIRA E MEXE		
Pauta: APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA; GERENCIAMENTO DE CUSTOS; GERENCIAMENTO DE PESSOAS; REALIZAÇÃO DE TROCA DE CONTATOS E E-MAIL; PLANEJAMENTOS DAS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS SEMANALMENTE; ENVIO DO PLANO DE TRABALHO DO PROGRAMA EDUCAÇÃO PERMANENTE.		

Considerações: DESTACAMOS QUE AS AÇÕES ESTÃO EM FASE DE PLANEJAMENTO, SENDO ASSIM, O GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA ESTÁ SENDO CONSTRUÍDO A FIM DE ESTABELECEM O ÍNICIO E AS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS.

SEGUE EM ANEXO O PLANO DE TRABALHO COM A PROPOSTA PRELIMINAR DO PROGRAMA EDUCAÇÃO PERMANENTE NO SUAS, QUE SERÁ DESENVOLVIDO EM PARCERIA COM A EMPRESA VIRA E MEXE.

DESTACAMOS QUE JULIANA LAWALL, JÁ FOI FUNCIONÁRIA DA INFAP, EXERCEU O CARGO DE GERENTE DE PROJETO NO PERÍODO DE MAIO DE 2018 A DEZEMBRO DE 2020de 2020, SENDO ASSIM, A EMPRESA SELECIONOU SEU CURRÍCULO, POIS POSSUI FORMAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETO E CAPACIDADE TÉCNICA PARA COORDENAR ESTE PROJETO. COM RELAÇÃO AS

PROFISSIONAIS PRISCILA ANTUNES, LUANA SANTOS E VANESSA ANGELO, RESSALTAMOS QUE, O CURRÍCULO FOI ANALISADO, VISANDO QUE AS MESMAS JÁ HAVIAM PRESTADO SERVIÇO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL E POSSUEM EXPERIÊNCIA PARA REALIZAR A CAMPANHA.

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Publico	Data da contratação	Data do desligamento
COORDENADORA	JULIANA LAWALL BARBOSA	40H	8H	CLT	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	01/02/2022	
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	LUANA SANTOS ALCANTARA	40H	8H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	16/02/2022	
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	PRISCILA ANTUNES	40H	8	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	16/02/2022	

DE APOIO ADMINISTRATIVO							
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CAMPANHA, PANFLETAGEM E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO	VANESSA DE OLIVEIRA ANGELO	40H	8H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	01/02/2022	
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		

VISITAS TECNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.

NÃO SE APLICA NO PERIODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

CREAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CRAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CADASTRO UNICO	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
SMADS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 1	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 2	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Outros	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Considerações:			

Resultados obtidos:

Recursos utilizados

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

SEMINÁRIO			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/>	Atividade concluída <input type="checkbox"/>
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantos: _____	META 02
Data: _____	Local: _____	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante: _____			
Temática (s): _____			
Quantidade de Participantes: _____			META: 100
Órgão/equipamento participantes: _____			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
CADASTRO UNICO <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria: _____			META: 3/6 HORAS
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago: _____	
Recursos utilizados: _____			
Meios de verificação: _____			

OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

OFICINA	
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>	

Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /8	META 08
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 150
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META:06/48
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES

A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

REUNIÕES			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /4	META 04 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META:04/24H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle

social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO			
		Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /6	META 06 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META 04/24 H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS

Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

OFICINA			
		Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas - mês: META	22
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 150
Carga horaria:			META:03/66
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			

Visitas domiciliares: Sim. Não Quantidade no mês:

Considerações: RESSALTAMOS QUE O PROGRAMA FAMÍLIAS FORTES TEM ESTABELECIDO DIÁLOGOS ENTRE OS CONSELHOS TUTELARES, CRAS e CREAS COM OBJETIVO DE SELECIONAR AS FAMÍLIAS QUE PARTICIPARÃO DO PROJETO. SENDO ASSIM, O PROJETO SE ENCONTRA EM FASE DE CONSTRUÇÃO DO CRONOGRAMA, SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E ORGANIZAÇÃO DE DADOS PARA INÍCIO DO PROGRAMA.

CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO				
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>				
LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE DIVULGAÇÃO/RECURSOS UTILIZADOS
CENTRO SUZANO	1/4	1 A 28 DE FEVEREIRO	CAMPANHA DO PROGRAMA PETI	PANFLETOS, FAIXAS, PROFISSIONAL PARA EXECUÇÃO DA AÇÃO, DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA.
CAD	1/4	16 A 28 DE FEVEREIRO	CAMPANHA CADASTRO DE FAMÍLIAS PARA PASSE LIVRE	ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS QUE REALIZARAM O CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE. DIVULGAÇÃO SITE DA PREFEITURA.
	/4			
	/4			
	/4			
Equipe profissional da INFAP envolvida na ação: COORDENADORA JULIANA LAWALL, E PROFISSIONAIS LUANA ALCANTARA , PRISCILA ANTUNES, RESPONSÁVEIS NA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO, E VANESSA ANGELO RESPONSÁVEL PELA CAMPANHA DO PROGRAMA PETI				
Considerações: DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO DAS PROFISSIONAIS, AS CAMPANHAS EXERCEM UMA FUNÇÃO IMPORTANTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AS FAMÍLIAS.				

Resultados obtidos: AS CAMPANHAS NÃO FORAM FINALIZADAS, SENDO ASSIM, OS RESULTADOS AINDA ESTÃO AVALIADOS.

Recursos utilizados: ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE, PANFLETOS E FAIXAS.

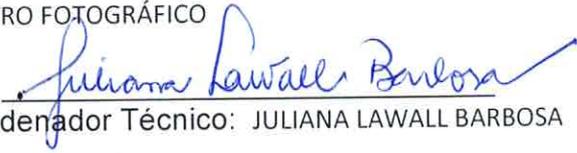
Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados: VISITAS TÉCNICAS

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

Considerações Técnicas

SEGUE EM ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO


Coordenador Técnico: JULIANA LAWALL BARBOSA